

Algemene Voorwaarden J Loves to Write

Artikel 1 Algemeen, definities

- * J Loves to Write is een eenmanszaak gevestigd in Herten. KvKnr: 68589867.
- * J Loves to Travel is een handelsnaam van J Loves to Write en deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten uitgevoerd onder de naam J Loves to Travel.
- * J Loves to Write is de opdrachtnemer en de andere partij de opdrachtgever.
- * Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
- * De privacyverklaring van J Loves to Write is van toepassing op deze algemene voorwaarden. De verschafte gegevens worden slechts opgeslagen en gebruikt ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.
- * Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op ingehuurd derden/freelancers die in opdracht van de opdrachtnemer het werk uitvoeren.
- * De algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing op de offerte en de eventueel daaruit vloeiende opdracht.
- * Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle online cursussen die door opdrachtnemer worden aangeboden.
- * Op deze algemene voorwaarden en eventuele klachten is het Nederlands recht van toepassing. Opdrachtnemer streeft ernaar om geschillen onderling op te lossen. Lukt dit niet, dan wordt de rechtbank ingeschakeld in arrondissement Limburg.

Artikel 2 Offerte, planning en uitvoering

- * Een offerte kan een apart document zijn, maar bijvoorbeeld een mail met prijsinformatie geldt ook als een offerte. Offertes zijn geheel vrijblijvend en zijn 30 dagen geldig, tenzij in overleg anders is afgesproken en dit in de offerte vermeld staat. Na deze termijn vervalt de offerte.
- * Een offerte geldt alleen voor de omschreven opdracht. (en niet voor aanvullende opdrachten of vervolgoopdrachten)
- * Alle vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege te maken kosten. Opdrachten met een puur journalistiek karakter zijn vrijgesteld van BTW. Dit wordt expliciet in de offerte aangegeven.
- * In een offerte kan een prijs opgegeven worden op basis van het aantal woorden, het aantal uren of een projectprijs. Wanneer er sprake is van een uurprijs, wordt deze gefactureerd op basis van het aantal werkelijk bestede minuten. De opdrachtnemer houdt de opdrachtgever gedurende het proces op de hoogte van het aantal werkelijke bestede minuten. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever op het moment dat het aantal werkelijk bestede minuten de schatting in de offerte dreigt te overschrijden. De werkzaamheden worden vervolgens pas hervat nadat de opdrachtgever hier toestemming voor heeft gegeven.
- * De offerte is gebaseerd op de informatie die de opdrachtgever aanlevert. De opdrachtgever is verplicht om alle relevante informatie over de opdracht aan te leveren aan de opdrachtnemer. Als blijkt dat dit niet gebeurt is, dan is de opdrachtnemer vrij om de offerte aan te passen op basis van nieuwe informatie. Daarnaast is opdrachtnemer ook vrij om de opdracht uit te stellen (maximaal drie maanden) op het moment dat er geen volledige informatie wordt aangeleverd of geen medewerking wordt verleend. De opdrachtnemer zal dit duidelijk en zo snel mogelijk aan de opdrachtgever communiceren. Levert de opdrachtgever na deze drie maanden nog steeds niet de gewenste informatie aan, dan hoeft de opdrachtnemer de opdracht niet meer te voltooien. De opdrachtgever dient het complete factuurbedrag van de gehele opdracht te betalen, ook al is deze niet geheel uitgevoerd.

- * Overschrijding van de planning geeft geen recht op annulering of een schadevergoeding, tenzij dit vooraf overeengekomen is en in de offerte vermeld wordt.
- * De genoemde prijs in de offerte is altijd inclusief een correctieronde. Voor het uitvoeren van extra correctierondes, kunnen extra kosten in rekening gebracht worden.
- * De opdrachtnemer mag werkzaamheden uit laten voeren door derden. Dit dient de opdrachtnemer wel vooraf aan te geven. De opdrachtnemer blijft eindverantwoordelijke voor de opdracht.
- * De opdracht is een feit vanaf het moment dat de opdrachtgever de offerte accepteert. Een mail met een bevestiging van deze acceptatie is voldoende.

Artikel 3 Wijzigen of annuleren van een opdracht

- * Het kan zijn dat bepaalde omstandigheden of feiten niet bekend zijn op het moment dat de offerte tot stand komt. Wanneer deze omstandigheden of feiten van invloed zijn op de uitvoering van de opdracht, dan bespreken opdrachtgever en opdrachtnemer het vervolg van de opdracht. In geval van annulering van de opdracht, wordt het reeds voltooide werk door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever gefactureerd.
- * Als de opdrachtgever na acceptatie van de offerte de opdracht (deels) annuleert, dan wordt het reeds voltooide werk door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever gefactureerd. De opdrachtnemer is in dit geval niet verplicht de gehele opdracht te leveren.
- * Als de opdrachtnemer de opdracht (deels) niet kan voltooien, dan wordt in onderling overleg bepaald of de opdracht op een later tijdstip wordt voortgezet of dat deze geheel wordt geannuleerd. Wanneer er al werkzaamheden hebben plaatsgevonden, worden deze gefactureerd.
- * Als de opdrachtgever failliet gaat, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de opdrachtnemer het recht om de opdracht per direct te beëindigen. Het reeds voltooide werk wordt door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever gefactureerd.

Artikel 4 Facturatie en betaling

- * Bedragen lager dan 100 euro dienen direct betaald te worden via de link die door de opdrachtnemer verstrekt wordt. De opdracht gaat pas van start nadat de betaling gedaan is.
- * Bedragen van 100 euro en hoger kunnen in delen betaald worden door de opdrachtgever. Er dient altijd een aanbetaling van 50% plaats te vinden. Pas na betaling van deze aanbetaling gaat de opdracht van start.
- * Bij bedragen vanaf 100 euro geschiedt facturatie per e-mail. De betalingstermijn is 14 dagen na de factuurdatum. De opdrachtgever dient het volledige factuurbedrag inclusief BTW over te maken op de bankrekening van de opdrachtnemer.
- * Indien vermeld in de offerte is een gefaseerde facturatie mogelijk. De offerte is hierin leidend. Wanneer de factuur over een voorgaande fase niet door de opdrachtgever betaald wordt, mag de opdrachtnemer de opdracht tijdelijk stopzetten tot betaling van de voorgaande fase is uitgevoerd.
- * Als de opdracht is verstrekt door meer dan een opdrachtgever, dan zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk om de verplichtingen na te komen, ongeacht de tenaamstelling van de factuur. Deze algemene voorwaarden zijn op alle opdrachtgevers van toepassing.
- * Wanneer de opdrachtgever de betalingsverplichting niet nakomt, mag de opdrachtnemer gerechtelijke stappen ondernemen. Gerechtelijke kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 5 Resultaat en aansprakelijkheid

- * Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht en vermogen. Het werk van de opdrachtnemer heeft het karakter van een inspanningsverbintenis. Opdrachtnemer geeft

geen garantie over het bereiken van het beoogde resultaat. Dit geldt ook voor de online cursussen.

* Indien de opdrachtgever ontevreden is, kan deze dit aangeven aan de opdrachtnemer. De betalingsverplichting blijft bestaan.

* Een goede uitvoering van de opdracht is voor de opdrachtnemer van groot belang. Daarom streven zowel opdrachtgever als opdrachtnemer ernaar om elkaar zo snel mogelijk van de juiste benodigde informatie te voorzien.

* Als er sprake is van een kennelijke vergissing, dan hoeft de opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen te voldoen.

* Is er sprake van overmacht, dan vervalt de opdracht en worden eventueel betaalde bedragen terugbetaald aan de opdrachtgever.

* Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor eventuele directe of indirecte schade wanneer er sprake is van opzet of grove schuld door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schrijffouten in de informatie die door de opdrachtgever wordt aangeleverd. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten in de verzendinginformatie die de opdrachtgever levert.

Artikel 6 Klachten

* Klachten dienen uiterlijk binnen 14 dagen na het ontstaan ervan, schriftelijk te worden ingediend bij de opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal binnen 14 dagen na ontvangst reageren op deze klachten.

* Bij het indienen van een klacht blijft de betalingsverplichting van de opdrachtgever bestaan.

Artikel 7 Bijzondere voorwaarden

* De opdrachtnemer heeft het recht om de tarieven te verhogen. Voor een lopende opdracht blijven de tarieven zoals geoffreerd gelden.

* Bij een online cursus is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorlopen van de cursus.

* Het herroepingsrecht (binnen 14 dagen mogen afzien van de aankoop) is niet van toepassing de diensten van J Loves to Write, aangezien de online cursussen een online product zijn en de overige diensten maatwerk zijn.

Artikel 8 Intellectueel eigendom en doeleinden

* Het auteursrecht over het resultaat van de opdracht blijft altijd bij de opdrachtnemer.

* De opdrachtgever is vrij het resultaat van de opdracht voor eigen gebruik te benutten. De opdrachtgever is niet gerechtigd om het resultaat van de opdracht buiten de omschreven kaders in de offerte te gebruiken of te geven of verkopen aan een derde partij, of te wijzigen.

* De opdrachtgever dient het resultaat van de opdracht te gebruiken zoals oorspronkelijk bedoeld. Alleen in onderling overleg en wanneer schriftelijk bevestigd door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer mag hiervan afgeweken worden.

* Indien de opdrachtgever zich niet houdt aan de punten zoals genoemd in dit artikel, geldt daarvoor een boete van drie maal de factuurwaarde.

* De punten van dit artikel zijn niet van toepassing wanneer de opdracht het corrigeren en/of redigeren van teksten betreft.